



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน มีความจำเป็นต้องการบุคคลมาทำหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดินที่ ๕๗๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความงานบุคลากร ที่ บค.๔๘๘/๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการรวมคะแนนและกรอกคะแนนรวม ลงบัญชี ต ๒ ก /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

นางสาววรางคณา โภกิลรัตน์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามรายการที่แนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ หากไม่มาดำเนินการตามวัน และเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวรรณภา พ่วงกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ตาม ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน ซึ่งประกอบด้วย**

- ๑.๑ ผู้ค้าประกัน ที่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการหรือวิทยฐานะชำนาญขึ้นไป
- ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าประกันพร้อมคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกันพร้อมคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น
- ๑.๘ สำเนารายงานผลการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๙ สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๑ อกรแสตมป์ราคา ๕๑ บาท

๒. ผู้ที่ไม่มาดำเนินการในข้อ ๑ ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๓. เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

