



แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ใน

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ของงานอาคารสถานที่
ดังรายการต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

เพื่อใช้ในกิจกรรม ณ

โดยจะมารับของ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ส่งคืนวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

และหากชำรุดสูญหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ให้แก่วิทยาลัยฯ

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้ได้เฉพาะหน่วยงาน, บุคคลภายใน เท่านั้น และกรณียืมใช้ส่วนตัวขอให้ติดต่อโดยตรง
กับหัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้รับ (.....)	ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ (ลงชื่อ)..... (นายสิทธิศักดิ์ เงินกลาง) หัวหน้างานอาคารสถานที่ วันที่...../...../.....
ลงชื่อ ผู้จ่าย (.....)	
ลงชื่อ ผู้ส่งคืน (.....)	
ลงชื่อ ผู้รับคืน (.....)	